

ALGEMENE VOORWAARDEN HUIGSLOOT ADVOCATUUR

Artikel 1. Toepasselijkheid

1. Huigsloot Advocatuur is een eenmanszaak, van advocaat mr. L. Huigsloot, die zich richt op het uitoefenen van het beroep van advocaat. Huigsloot Advocatuur is gevestigd aan de Boompjes 545 (3011 XZ) te Rotterdam. Huigsloot Advocatuur is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder het nummer 73787744.
2. Deze algemene voorwaarden beschrijven de voorwaarden waaronder Huigsloot Advocatuur haar werkzaamheden uitvoert als advocaat.
3. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten die de cliënt (hierna: opdrachtgever) aan Huigsloot Advocatuur voorlegt en vervolgens door Huigsloot Advocatuur worden geaccepteerd, tenzij voorafgaande aan de totstandkoming van de overeenkomst schriftelijk anders is overeengekomen. Deze voorwaarden zijn eveneens en op dezelfde wijze van toepassing op vervolg- en aanvullende opdrachten.
4. De toepasselijkheid van de door een (aanstaande) opdrachtgever eigen gehanteerde algemene voorwaarden wordt door Huigsloot Advocatuur uitdrukkelijk uitgesloten. Een verwijzing van een (aanstaande) opdrachtgever naar zijn eigen algemene voorwaarden wordt door Huigsloot Advocatuur niet aanvaard. Door het geven van een opdracht aan Huigsloot Advocatuur of door het sluiten van een overeenkomst met Huigsloot Advocatuur, doet de (aanstaande) opdrachtgever uitdrukkelijk afstand van zijn eigen algemene voorwaarden als hier omschreven.
5. Een opdrachtgever die eenmaal onder de vigore van de onderhavige voorwaarden met Huigsloot Advocatuur heeft gecontracteerd, wordt geacht bij een nadien gesloten overeenkomst, op welke wijze dan ook, stilzwijgend akkoord te zijn met de toepassing van deze algemene voorwaarden.
6. De onderhavige algemene voorwaarden zijn eveneens en op dezelfde wijze van toepassing op overeenkomsten met Huigsloot Advocatuur voor de uitvoering waarvan door Huigsloot Advocatuur derden dienen te worden betrokken.

Artikel 2. Overeenkomst van opdracht

1. Er komt een overeenkomst tot stand tussen Huigsloot Advocatuur en de opdrachtgever op het moment dat Huigsloot Advocatuur de opdracht van de opdrachtgever heeft aanvaard.
2. De overeenkomst bestaat uit een opdrachtbevestiging, deze algemene voorwaarden en mogelijk nog andere afspraken die Huigsloot Advocatuur schriftelijk met de opdrachtgever maakt. Onder schriftelijk wordt zowel papier als een e-mailbericht verstaan.
3. Alle opdrachten die worden verstrekt, inclusief een eventuele wijziging van een (vervolg)opdracht, beschouwt Huigsloot Advocatuur als uitsluitend aanvaard en uit te voeren door Huigsloot Advocatuur. Dat geldt ook als de opdrachtgever een opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend verstrekt met het oog op de uitvoering door een bepaald persoon.
4. De werking van het bepaalde in de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek – dat, kort gezegd, een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt als meerdere personen een opdracht hebben ontvangen – wordt uitdrukkelijk uitgesloten, dan wel terzijde gesteld. Het is Huigsloot Advocatuur toegestaan om werkzaamheden in het kader van de opdracht te laten uitvoeren door een vervanger. Het is Huigsloot Advocatuur

toegestaan bij de uitvoering van de opdracht derden in te schakelen, welke inschakeling zij zal melden aan de opdrachtgever of diens vertegenwoordiger.

5. Tenzij anders overeengekomen, gaat Huigsloot Advocatuur er vanuit dat bestuurders, werknemers en/of personen die op andere wijze de opdrachtgever vertegenwoordigen, die aan Huigsloot Advocatuur een opdracht verstrekken, bevoegd zijn dat te doen.

Artikel 3. Elektronische communicatie

Huigsloot Advocatuur kan, tenzij anders overeengekomen, communicatie met de opdrachtgever en/of diens contactpersoon via e-mail laten verlopen. Huigsloot Advocatuur kan niet garanderen dat de per e-mail verzonden berichten en/of bestanden veilig en/of virusvrij zijn. Huigsloot Advocatuur is niet aansprakelijk voor verlies of schade veroorzaakt door het gebruik van elektronische communicatie. Verwezen wordt naar het op de website van Huigsloot Advocatuur geplaatste privacy statement.

Artikel 4. Gedragsregels

De door de opdrachtgever met Huigsloot gesloten overeenkomst van opdracht wordt door Huigsloot Advocatuur uitgevoerd met inachtneming van de voor advocaten geldende verordeningen, gedragsregels en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten.

Artikel 5. Declaratie

1. Tenzij anders overeengekomen, zal Huigsloot Advocatuur het honorarium van de door haar verrichte werkzaamheden berekenen aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met uurtarief. Huigsloot Advocatuur behoudt zich het recht voor haar uurtarief (jaarlijks) aan te passen in verband met omstandigheden als de (maatschappelijke) prijsontwikkeling.
2. In beginsel dient de opdrachtgever een voorschot te betalen voor de te verrichten werkzaamheden. Tenzij anders wordt overeengekomen, wordt er maandelijks gedeclareerd of dient opdrachtgever – indien zo overeengekomen – een vast bedrag te betalen (eventueel in termijnen). Naast het voorschot / de voorschotten en de maandelijkse declaratie(s) worden – naast het honorarium dat bestaat uit het aantal bestede uren vermenigvuldigd met het toepasselijke uurtarief - ook kosten als griffierechten, deurwaarderskosten, uittreksels en dergelijke in rekening gebracht.
3. Over het algemeen is 21% BTW, althans het op het moment van declarerende BTW percentage, verschuldigd over het honorarium en over bepaalde verschotten.
4. Betaalde voorschotten worden met de laatste declaratie verrekend. Indien betaling van de maandelijkse declaratie uitblijft, staat het Huigsloot Advocatuur vrij de openstaande declaratie te verrekenen met het betaalde voorschot.
5. Huigsloot Advocatuur declareert alle door haar aan de opdracht bestede tijd, inclusief het bijwonen van vergaderingen / (intern) overleg, reistijd, correspondentie met en van de opdrachtgever en derden, in - en uitgaande telefoongesprekken en het bestuderen en opstellen van stukken, onderzoek van literatuur en jurisprudentie.
6. Huigsloot Advocatuur behoudt zich het recht voor gelden van de opdrachtgever die zij onder zich houdt (die niet bestemd zijn voor enig specifiek doel) aan te wenden voor de voldoening van uitstaande declaraties. Dit betreft met name gelden die in het kader van een verkregen schadevergoeding op de derdengeldenrekening van het kantoor zijn gestort. Deze gelden worden in beginsel met openstaande declaraties verrekend, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

7. Indien voor de opdrachtgever wordt opgetreden op basis van toevoeging (gefinancierde rechtsbijstand), waarbij de kosten voor rechtsbijstand worden vergoed door de Raad van Rechtsbijstand (RvR), gaat Huigsloot Advocatuur uit van de correctheid van de door de opdrachtgever verstrekte gegevens, zoals het BSN-nummer en inkomen.
8. De opdrachtgever verklaart zich met het verstrekken van die gegevens in het kader van de verkrijging van de vergoeding door Huigsloot Advocatuur aan derden, als de RvR en de Belastingdienst, akkoord. Voor eventuele gevolgen van die verstrekking is Huigsloot Advocatuur niet aansprakelijk.
9. Indien de door de opdrachtgever verstrekte gegevens onjuist blijken of worden, waardoor Huigsloot Advocatuur geen aanspraak kan maken op vergoeding door de Raad van Rechtsbijstand of een andere derde zoals een rechtsbijstandsverzekeraar, is de opdrachtgever zonder meer gehouden tot betaling van het door of namens Huigsloot Advocatuur gewerkte aantal uren vermenigvuldigd met het normale uurtarief van de betreffende werknemer, zoals genoemd in artikel 5 lid 1 van deze voorwaarden.
10. Huigsloot Advocatuur spant zich in om gelden van de derdengeldenrekening - zodra de gelegenheid zich daartoe voordoet - door te storten naar de opdrachtgever/rechthebbende. Huigsloot Advocatuur is evenwel niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door het niet bij eerste gelegenheid doorstorten van derdengelden.

Artikel 6. Betaling

1. De opdrachtgever of vertegenwoordiger van de opdrachtgever dient alle declaraties binnen 14 dagen te voldoen.
2. Indien de opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn van 14 dagen betaalt, dan zal Huigsloot Advocatuur in beginsel de opdrachtgever een eenmalige betalingsherinnering sturen met het verzoek om alsnog tot betaling over te gaan.
3. Nadat de termijn van 14 dagen ongebruikt is verstreken, verkeert de opdrachtgever in verzuim en heeft Huigsloot Advocatuur het recht op vergoeding van buitengerechtelijke kosten conform de Staffel Buitengerechtelijke Incassokosten, waarbij een minimumbedrag van € 40,- zal gelden. Daarnaast maakt Huigsloot Advocatuur vanaf dat moment aanspraak op vergoeding van de wettelijke rente ex artikel 6:119 BW. Indien niet (tijdig) betaald wordt, behoudt Huigsloot Advocatuur zich het recht voor om al haar werkzaamheden per direct op te schorten, c.q. te staken.

Artikel 7. Persoonsgegevens (AVG)

1. In verband met de Verordening op de Advocatuur (artikel 7) dient Huigsloot Advocatuur de identiteit van de opdrachtgever en/of zijn vertegenwoordiger(s) vaststellen door middel van het inzien van een geldig legitimatiebewijs. De opdrachtgever verleent door het accepteren van deze algemene voorwaarden hieraan medewerking en verleent toestemming tot het verkrijgen, opslaan en op andere wijze verwerken van informatie zoals hierna wordt beschreven. Voor zover nodig, verklaart de opdrachtgever de benodigde toestemming te hebben verkregen voor het verstrekken van persoonsgegevens.
2. De door de opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens kunnen op ieder moment verwerkt worden conform de Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze verwerking zal, wanneer de opdrachtgever dat wenst, met diens instructies geschieden, behoudens hierna genoemde uitzonderingen. Huigsloot Advocatuur

draagt zorgt voor de juiste technische en organisatorische maatregelen om de door de opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens te beschermen tegen onbevoegde of ongeoorloofde verwerking, onverhoeds verlies, vernietiging of schade. Huigsloot Advocatuur gaat er vanuit dat de opdrachtgever haar tevens, waar nodig, machtigt om derden voor de opslag van deze gegevens in te schakelen, voor zover dat gebeurt in overeenstemming met het voorgaande.

3. De door de opdrachtgever verstrekte gegevens kunnen gebruikt worden voor het verzenden van uitnodigingen, marketingmateriaal, juridische updates en andere publicaties waarvan Huigsloot Advocatuur denkt dat ze voor de opdrachtgever en/of diens vertegenwoordiger(s) interessant zijn. Indien de opdrachtgever dergelijke informatie niet wenst te ontvangen, verzoekt Huigsloot Advocatuur dat te melden bij Huigsloot Advocatuur.
4. De persoonsgegevens van Huigsloot Advocatuur en/of de door Huigsloot Advocatuur ingeschakelde derden en/of medewerkers mogen door de opdrachtgever slechts voor het uitdrukkelijke doel waarvoor die informatie aan hem/haar is verstrekt, gebruikt worden.
5. De in dit artikel gebruikte bewoordingen hebben, tenzij de context anders vereist, de betekenis zoals daaraan toegekend in de AVG.
6. In aanvulling op dit artikel wordt verwezen naar het op de website van Huigsloot Advocatuur geplaatste privacy statement.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Huigsloot Advocatuur jegens de opdrachtgever, een persoon aan wie Huigsloot Advocatuur op verzoek van de opdrachtgever een advies heeft verstrekt en/of aan derden uit welke hoofde dan ook, is telkens beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de door Huigsloot Advocatuur gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico volgens de desbetreffende polis.
2. De opdrachtgever stelt Huigsloot Advocatuur schadeloos voor alle aanspraken en vorderingen van derden (inclusief de door Huigsloot Advocatuur in verband daarmee te maken kosten) die op enigerlei wijze voortvloeien uit of verband houden met de door Huigsloot Advocatuur voor de opdrachtgever uitgevoerde opdracht.
3. Bij het inschakelen van derden door het Huigsloot Advocatuur, zal Huigsloot Advocatuur steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Huigsloot Advocatuur is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk.
4. In het geval dat de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Huigsloot Advocatuur geen dekking biedt, is vorenbedoelde aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van het door de opdrachtgever ter zake van de opdracht aan Huigsloot Advocatuur voldane en/of verschuldigde honorarium.

Artikel 9. Geheimhouding

1. Huigsloot Advocatuur is op grond van de verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten gehouden tot geheimhouding.
2. De verzending van e-mail en andere vormen van dataverkeer geschiedt ongecodeerd, waardoor geheimhouding niet is gegarandeerd.

Artikel 10. Intellectueel eigendom

Het auteursrecht op alle door of namens Huigsloot Advocatuur opgestelde documenten berust bij Huigsloot Advocatuur. Behoudens de verplichtingen van Huigsloot Advocatuur met betrekking tot de geheimhouding en expliciete afspraken in afwijking daarvan, is het

mogelijk dat (gedeeltes van) documenten die voor een opdrachtgever zijn opgesteld voor een andere opdrachtgever gebruikt worden.

Artikel 11. Beëindiging overeenkomst van opdracht

1. Zowel de opdrachtgever als Huigsloot Advocatuur kan de opdracht, desgewenst met onmiddellijke ingang, beëindigen. Huigsloot Advocatuur zal daarbij, voor zover mogelijk, een redelijke termijn in acht nemen. Huigsloot Advocatuur zal een opdracht alleen beëindigen als daarvoor een goede reden is, zoals het achterwege blijven van betaling van declaraties of als de opdrachtgever verlangt te handelen op een wijze die in strijd is met de professionele verplichten van Huigsloot Advocatuur. Als Huigsloot Advocatuur besluit de opdracht te beëindigen, moet de opdrachtgever het uitstaande honorarium en uitstaande verschotten alsmede het nog niet gedeclareerde honorarium inclusief verschotten nog steeds voldoen.
2. Huigsloot Advocatuur is gerechtigd het dossier van de opdrachtgever onder zich te houden totdat alle declaraties zijn voldaan.

Artikel 12. Cliënttevredenheid en klachtenregelingen

1. De tevredenheid van opdrachtgevers acht Huigsloot Advocatuur van groot belang voor de praktijkvoering. Teneinde daarin inzicht te verkrijgen, kan voorafgaand aan of na sluiting van het dossier een korte questionnaire opgestuurd worden aan de opdrachtgever met het verzoek deze in te vullen in het kader van een clienttevredenheidsonderzoek. Invulling is vanzelfsprekend niet verplicht, maar wordt gewaardeerd. De resultaten worden uitsluitend gebruikt ter verbetering van de kwaliteit van dienstverlening.
2. Met eventuele klachten kan de opdrachtgever zich in elk stadium van het geding wenden tot de klachtenfunctionaris van Huigsloot Advocatuur. De interne klachtenregeling is te vinden op de website van Huigsloot Advocatuur (www.huigslootadvocatuur.nl). Ook is deze op te vragen bij mr. L. Huigsloot.
3. Indien gewenst wordt de opdrachtgever door de klachtenfunctionaris gewezen op en begeleid bij gebruikmaking van klachtenregelingen buiten het kantoor van Huigsloot Advocatuur, zoals de Deken van de plaatselijke Orde van Advocaten of de civiele rechter (bij een declaratiegeschil).

Artikel 13. Waarneming

Indien Huigsloot Advocatuur onverhoopt gedurende geruime tijd niet zelf in staat is de praktijk uit te oefenen, zal de praktijk worden waargenomen door mr. M. Wever, mr. R.S. Boonstra dan wel mr. K. Kuster, tenzij dit door omstandigheden niet mogelijk is. In dat geval zal Huigsloot Advocatuur er zorg voor dragen dat de praktijk wordt waargenomen door een andere advocaat.

Artikel 14. Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Deze algemene voorwaarden zijn op iedere door Huigsloot Advocatuur aanvaarde opdracht van toepassing, inclusief eventuele aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten. Op de opdracht en deze algemene voorwaarden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen de opdrachtgever en Huigsloot Advocatuur worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter te Rotterdam, met dien verstande dat Huigsloot Advocatuur zich mag wenden tot een andere bevoegde rechter.

2. Als door een rechter enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig of in strijd met de wet wordt verklaard of als enige bepaling anderszins niet ten uitvoer kan worden gelegd, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht.

Artikel 15. Sluiting en archivering van dossiers

Van de sluiting en archivering van een dossier wordt schriftelijk bericht gedaan aan de opdrachtgever. Na sluiting blijft het dossier gedurende de wettelijk voorgeschreven termijnen bewaard.
